

Số: /KH-UBND

Hưng Nguyên, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin năm 2026
trên địa bàn xã Hưng Nguyên

Thực hiện Kế hoạch số 647/KH-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân xã Hưng Nguyên ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thi hành đồng bộ và kịp thời và hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Hưng Nguyên.
- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể liên quan.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức cấp xã và Nhân dân trên địa bàn về quyền và nghĩa vụ trong việc tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, HĐND và UBND xã từ đó làm tốt công tác phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, các đơn vị xóm và các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương.
- Nội dung công việc phải thiết thực, gắn liền với vai trò chủ trì của từng công chức chuyên môn, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng tiến độ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc cung cấp thông tin theo quy định.
- Thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại cơ sở.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, 22 đơn vị xóm.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và năm tiếp theo. Hoàn thành phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện Luật cuối quý II đến đầu quý III năm 2026.

2. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát,

kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

a. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm m khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

b. Rà soát, bố trí công chức đủ năng lực (ưu tiên người có kinh nghiệm pháp luật và Công nghệ thông tin) làm đầu mỗi xử lý cung cấp thông tin.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến Luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm sự thống nhất phù hợp với quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/7/2026.

4. Vận hành cổng thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung

a. Duy trì, cập nhật thông tin thường xuyên lên Cổng thông tin điện tử/Trang mạng xã hội chính thức của xã. Từng bước số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu để lưu trữ và phục vụ tra cứu.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b. Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Cử cán bộ đầu mối và công chức chuyên môn tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do Sở Tư pháp tổ chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kết hợp lồng ghép với các chương trình, đề án, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương để triển khai thực hiện bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch này. Là đầu mối tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị và trên Cổng thông tin điện tử xã.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản lên Cổng thông tin điện tử.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh mạng xã hội chính thức của xã; Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để tối ưu hóa việc cung cấp thông tin cho người dân.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, phân loại, lập danh mục các tài liệu thuộc lĩnh vực mình quản lý để chủ động cung cấp hoặc tham mưu công khai theo quy định.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - Xã hội xã

Phối hợp tích cực với UBND xã trong việc tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân tại địa phương.

Trên đây là triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên địa bàn xã Hưng Nguyên, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận và cá nhân liên quan kịp thời phản ánh về UBND xã (chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã được giao phụ trách) để xem xét, giải quyết../.

Nơi nhận:

- Sơ Tư pháp tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã; } (b/c)
- CT, PCT UBND (ch/đ)
- MTTQ và Các đoàn thể; (ph/h)
- Các phòng chuyên môn xã; }
- Cổng thông tin điện tử xã; } (th/h)
- 22 đơn vị xóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Anh Tiến